

**KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)
JASA KONSULTAN PENGURUSAN IZIN TEMPAT PENGUMPULAN SEMENTARA (TPS)
LIMBAH BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)**

1. LATAR BELAKANG

PT Tangguh Lestari Samudera (“TLS”/”Perusahaan”) merupakan perusahaan yang didirikan pada tahun 2022 untuk melayani industri limbah B3 dan Non B3. Sesuai rencana awal pengembangan bisnis, TLS akan masuk ke bidang transporter dan TPS limbah B3.

2. TUJUAN

Tujuan dari pekerjaan ini adalah mendapatkan konsultan pengurusan izin transporter dan TPS limbah B3.

3. RUANG LINGKUP

- a. Konsultansi dan pembuatan persyaratan teknis.
- b. Asistensi kepada pihak terkait.
- c. Pelatihan atau training yang diperlukan

4. LOKASI DAN OBJEK PEKERJAAN

Pengurusan Izin TPS limbah B3 di wilayah Cilicing, DKI Jakarta.

5. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pengurusan Izin TPS limbah B3 : waktu pengerjaan maksimal 3 (tiga) bulan.

6. KELUARAN PEKERJAAN

Keluaran pekerjaan adalah namun tidak terbatas pada **Rekomendasi KLHK**.

7. PERSYARATAN

- a. Konsultan adalah konsultan individu atau lembaga yang memiliki pengalaman dan izin terkait dalam jasa konsultasi, pendampingan dan pengembangan di industri limbah B3.
- b. Konsultan memiliki pengalaman advokasi kepada stakeholder yang berkepentingan.

- c. Konsultan memiliki pengalaman melakukan training dan melakukan sertifikasi yang relevan untuk tenaga kerja transporter dan fasilitas limbah B3.

8. NARA HUBUNG

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi :

Nama	No Telepon	Email
Arie Witjaksono	0818 730 981	arie.witjaksono@samudera.id

9. KETERANGAN TAMBAHAN

- Biaya dihitung dalam mata uang Rupiah dan diluar pajak.
- Biaya perjalanan untuk survey lokasi dan kegiatan lainnya dibuat *lumpsum* (disampaikan juga jumlah hari yang digunakan).
- Kegiatan pelatihan dan sertifikasi BNSP dengan asumsi akan dilakukan secara online.
- Biaya untuk kegiatan rapat, diskusi dan audiensi yang dilakukan secara *offline* agar diajukan secara *lumpsum*.

10. PENGIRIMAN DOKUMEN

Konsultan dapat mengirimkan surat ketertarikan melalui e-mail paling lambat pada **hari Jum'at, 21 Juli 2023 pukul 12.00** kepada:

PT Tangguh Lestari Samudera
To: Arie Witjaksono
arie.witjaksono@samudera.id
Cc-1: Dhany Yudha Bintang
dhany.yudha.bintang@samudera.id
Cc-2: Keliek Pudjiasmoro
keliek.pudjiasmoro@samudera.id

dengan melampirkan scan soft copy dokumen berikut pada e-mail yang sama:

- Proposal sesuai ruang lingkup pekerjaan disertai tanda tangan Direksi dan cap basah perusahaan.
- Usulan Rancangan Anggaran Biaya (RAB).
- Curriculum Vitae* (CV) dari tim yang akan melakukan pekerjaan. dan dokumen lain yang dianggap perlu, seperti sertifikat keahlian.
- Dokumen legalitas konsultan sesuai dengan persyaratan pendaftaran rekanan sebagai berikut:

No	DOKUMEN PERSYARATAN UMUM	PT	CV/FIRMA/ PERSEKUTUAN PERDATA/ KOPERASI	Perorangan		
				UD	PD	Individu (WNI)
Syarat Legalitas						
1.	Akta Pendirian*	V	V			
2.	Pengesahan/Peretujuan/Pendaftaran Badan Usaha*	V	V			
3.	Perubahan Anggaran Dasar, yang menyebutkan: a. Perubahan susunan pengurus terakhir b. Wewenang Direksi c. Masa tugas Direksi	V	V			
4.	Peretujuan/Pemberitahuan Pengesahan/ Pendaftaran Anggaran Dasar	V	V			
5.	KTP/Paspur milik Direktur/Komisaris/ Pengurus/Penanggujawab Usaha*	V	V	V	V	V
Syarat Perizinan						
6.	Surat Keterangan Domisili Usaha/Surat Keterangan Usaha/Surat Izin Tempat Usaha*	V	V	V	V	
7.	Nomor Induk Berusaha*	V	V	V	V	
8.	Izin Usaha/Izin Operasional/Izin Komersial*	V	V	V	V	V
Syarat Khusus						
9.	Rekening Bank atas nama Rekanan*	V	V	V	V	V
10.	Laporan Keuangan/Neraca Perusahaan	V	V			
11.	Profil Usaha (<i>Company Profile</i>)	V	V			
12.	Sertifikasi (apabila ada)	V	V			
13.	Pakta Integritas*	V	V	V	V	V
Syarat Perpajakan						
14.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Usaha*	V	V			
15.	NPWP Pengurus/Penanggujawab Usaha*			V	V	V
16.	Surat Keterangan Terdaftar Dirjen Pajak (SKT)	V	V			
17.	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak	V	V			

Keterangan :

* Wajib dipenuhi